

公告

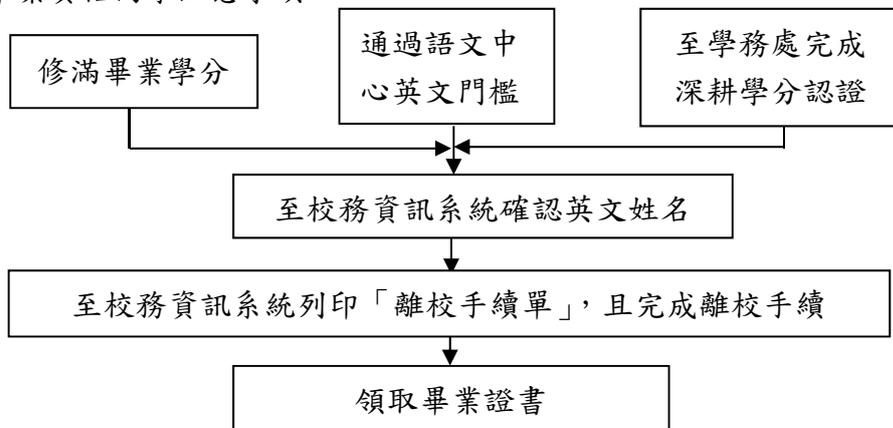
發文日期：中華民國 107 年 5 月 1 日

發文字號：(106)長庚大教字 103 號

主旨：106 學年度大學部畢業生辦理離校手續及領取學位證書時間。

說明：

一、符合畢業資格同學注意事項：



1、於 5 月底前至校務資訊系統確認英文姓名正確與否。

2、請務必先至語文中心辦理通過畢業門檻手續(孫小姐分機 3194)。

3、請先至「校務資訊系統」登入帳號與密碼後選取「表單列印」印出「離校手續單」，列印完後至相關單位辦理離校手續。

4、中英文成績單申請：

中英文成績單：至第一醫學大樓自動投幣機申請(英文成績單須再至教務處加蓋鋼印)

(註:正確畢業排名需至 2018/9/1 方可提供)。

二、領取畢業證書：

1、已辦妥離校手續，可於畢業典禮結束後，攜帶學生證至教務處辦理(委託他人領取者請寫委託書)。

2、列印離校手續單與領取畢業證書時間：

符合畢業資格之畢業生，始可自「校務資訊系統」列印離校手續單，分下列梯次辦理：

梯次	成績到齊日	學位證書開始領取日
一	6 月 6 日以前	6 月 9 日起
二	6 月 22 日以前	6 月 28 日起
三	7 月 6 日以後	7 月 12 日起
四	暑修、英檢、深耕於第三梯次以後通過者，成績於校務資訊系統登錄後，與註冊組確認無誤後，隔週領取畢業證書。	
五	本學年度辦理畢業離校手續截止日為 107/9/7	
*依上述期程將成績轉檔至校務資訊系統供學生查閱		

3、辦理時間：

畢業典禮當日：下午 15:30 至下午 17:00 至教務處領取。

畢業典禮後：週一至週四上午 10:00 至中午 12:00、下午 13:00 至 16:00 至教務處領取。

三、如有任何疑問請洽教務處註冊組各院業務承辦人：

醫學院 5033 陳先生、工管學院 5980 莊小姐。

教務處註冊組