

公告

發文日期：中華民國 106 年 6 月 5 日
發文字號：(105)長庚大教字 0123 號

主旨：105學年度第2學期研究所畢業生辦理離校手續及領取學位證書時間。

說明：一、105學年度第2學期**研究生畢業離校截止日為106年8月15日（二）**。

二、為製作中、英文版學位證書，請同學於106年6月23日（星期五）前，至「校務資訊系統」→個人資料，填寫或確認英文姓名。英文姓名以製證當時校務資訊系統資料為準，如製證後發現姓名錯誤者，須繳交100元工本費始可重新製作，並於受理後7個工作日領取。

三、辦理離校手續：請依下列辦理時間，至「校務資訊系統」→「單據列印」→「離校手續單」，列印完後至相關單位辦理離校手續。

四、辦理時間：

梯次	個人各項成績到齊日期 (含操行成績及繳交通過英文畢業門檻證明)	開放列印離校手續單 與領取畢業證書日期
1	本學期至 6 月 23 日	7 月 10 日起
2	6 月 26 日至 7 月 7 日	7 月 24 日起
3	7 月 10 日至 7 月 31 日	8 月 10 日起

1. 醫學院及管理學院規定英文畢業門檻規定者，最遲於106年7月31日（星期一）前繳交經系所確認之通過英文畢業門檻證明文件至教務處研教組。

2. 為加速辦理離校手續，畢業生可先行完成論文提交作業。當畢業生完成論文摘要建檔及全文PDF檔上傳後，圖書館審核需要三個工作天（不含例假日）辦理審核。

3. 若於前學期通過學位考試，欲於本學期畢業離校者，請填寫「已通過學位考試本學期將畢業申請書」；已通過學位考試且未達最高修業年限本學期不畢業者，請填寫「已通過學位考試本學期不畢業申請書」，申請期限至106年7月31日（星期一）止。

4. 本學期學分數達畢業資格且完成學位考試者（除已填寫不畢業申請書外），**學籍身份將在各項成績到齊後由在校生轉為畢業生，役男將喪失緩徵資格，敬請留意。**

五、領取畢業證書：完成離校手續者，請至教務處研教組領取畢業證書，並同時繳交(委託他人領取者請寫委託書)：

1. 已完成之離校手續單。

2. 論文1本。**論文紙本依學位授予法規定交付國家圖書館典藏，如因申請專利等原因，有延後公開需求者，請附「國家圖書館碩博士紙本論文延後公開/下架申請書」。**

3. 學生證（如遺失者需申請掛失）。

六、其他注意事項：

1. 申請中文成績單者，請至第一醫學大樓自動投幣機申請並現場取件（暫時不提供排名）。

2. 如有特殊需求之畢業生（如服役或生產），請於106年6月23日（五）前告知教務處研教組（分機5046或3438），以提供適切的服務。



教務處研教組