

# 教務處公告

發文日期：中華民國 106 年 1 月 3 日  
發文字號：(105)長庚大教字 0057 號

主旨：105學年度第1學期研究所畢業生辦理離校手續及領取學位證書時間。

說明：一、依本學期行事曆公告，研究所畢業生學期成績及學位考試成績繳交截止日為106年1月26日（星期四）。

二、為製作中、英文版學位證書，請同學於106年1月26日（星期四）前，至「校務資訊系統」→個人資料，填寫或確認英文姓名。英文姓名以製證當時校務資訊系統資料為準，如製證後發現姓名錯誤者，須繳交100元工本費始可重新製作，並於受理後7個工作日領取。

三、辦理離校手續：請依辦理時間，至「校務資訊系統」→「單據列印」→「離校手續單」，列印完後至相關單位辦理離校手續。

四、辦理時間：本學期因逢農曆春節假期，調整研究所畢業生列印離校手續單與領取畢業證書日期自106年2月14日（星期二）起至106年2月16日（星期四）截止。

1. 醫學院及管理學院規定英文畢業門檻規定者，請於106年1月26日（星期四）前繳交經系所確認之通過英文畢業門檻證明文件至教務處研教組。

2. 請畢業生先行向圖書館辦理論文提交作業。當畢業生完成論文摘要建檔及全文PDF檔上傳後，圖書館辦理審核需要3個工作天。

3. 若於前學期通過學位考試，欲於本學期畢業離校者，請填寫「已通過學位考試本學期將畢業申請書」；若已通過學位考試且未達最高修業年限本學期不畢業者，請填寫「已通過學位考試本學期不畢業申請書」，並請於106年1月26日（星期四）前提出。

4. 本學期學分數達畢業資格且完成學位考試者（除已填寫不畢業申請書外），**學籍身份將在各項成績到齊後，由在校生轉為畢業生，役男將喪失緩徵資格，敬請留意。**

五、領取畢業證書：完成離校手續者，請依辦理時間至教務處研教組領取畢業證書，並同時繳交（委託他人領取者請寫委託書）：

1. 已完成之離校手續單。

2. 論文1本。**論文紙本依學位授予法規定交付國家圖書館典藏，如因申請專利等原因，有延後公開需求者，請附「國家圖書館碩博士紙本論文延後公開／下架申請書」。**

3. 學生證（如遺失者申請補辦）。

六、其他注意事項：

1. 申請歷年成績單者，請至第一醫學大樓自動投幣機申請並現場取件（暫時不提供排名）。

2. 如有特殊需求之畢業生（如服役或生產），請於106年1月23日（星期一）前告知教務處研教組（分機5046），以提供適切的服務。

教務處研教組

