

公 告

發文日期：中華民國 112 年 6 月 2 日

發文字號：(111) 長庚大教字 0086 號

主旨：111 學年度第 2 學期研究所畢業生辦理離校手續說明。

說明：

一、本學期學位考試成績繳交截止日為 **112 年 7 月 31 日（星期一）**、畢業離校截止日為 **112 年 8 月 15 日（星期二）下午五時止**。

二、為製作中、英文版學位證書，請同學於 112 年 6 月 26 日（星期一）前，至「校務資訊系統」填寫或確認英文姓名。英文姓名以製證當時校務資訊系統資料為準，如製證後發現姓名錯誤者，須繳交 100 元工本費始可重新製作，並於受理後 7 個工作日領取。

三、辦理程序及時間：

（一）請依各梯次時間至「校務資訊系統」→「線上核簽管理系統」→「090A 畢業離校手續單」填單→學生信箱核簽完成通知。

（二）各梯次開放 090A 畢業生離校手續單（如欲提前或順延梯次者，請與教務處研教組聯絡，以提供適切的安排）：

1. **第一梯**：擬於 **112 年 7 月 11 日起**申請線上 090A 畢業離校手續單及領取畢業證書者，須於 112 年 6 月 30 日前繳交學位考試成績及個人各項成績到齊。
2. **第二梯**：擬於 **112 年 7 月 21 日起**申請線上 090A 畢業離校手續單及領取畢業證書者，須於 112 年 7 月 14 日前繳交學位考試成績及個人各項成績到齊。
3. **第三梯**：擬於 **112 年 8 月 9 日起**申請線上 090A 畢業離校手續單及領取畢業證書者，須於 112 年 7 月 31 日前繳交學位考試成績及個人各項成績到齊。

梯次	擬申請線上 090A 畢業離校手續單及領取畢業證書時間	須繳交學位考試成績及個人各項成績到齊日期
一	7 月 11 日起	6 月 30 日前
二	7 月 21 日起	7 月 3 日至 7 月 14 日前
三	8 月 9 日起	7 月 17 日至 7 月 31 日前

（三）為加速辦理離校手續，畢業生須於圖書館博碩士論文系統完成論文提交，**圖書館審核需要三個工作天(不含例假日)**，請於 **112 年 8 月 10 日（星期四）前完成上傳**（分機 5622 或 5279）。

（四）住宿生須完成清空退宿及舍監檢查後，再由舍監核簽 090A 畢業離校手續單，如有延後退宿需求（如國考等）或無住宿之畢業生請聯絡學務處住宿組（分機 2053）核簽 090A 畢業離校手續單。

（五）領取畢業證書：完成 090A 畢業離校手續單者，請依上述時間至教務處研教組領取畢業證書，並請出示學生證（如遺失應申請掛失，另出示任一有效證件），另委託他人領取者請填妥委託書。

（六）若於前學期通過學位考試，欲於本學期畢業離校者，請填寫「已通過學位考試本學期將畢業申請書」；若已通過學位考試且未達最高修業年限本學期不

畢業者，請填寫「已通過學位考試本學期不畢業申請書」，並請於 112 年 7 月 31 日（星期一）前提出。

- (七) 本學期學分數達畢業資格且完成學位考試者（除已填寫不畢業申請書外），學籍身份將在各項成績到齊後由在校生轉為畢業生，即不具長庚醫院就醫優待身分，將無 Office 365 OneDrive 儲存空間功能，役男也將喪失緩徵資格，敬請留意。

四、業務承辦人窗口，聯絡電話：(03)211-8800 請轉各承辦人分機號碼：

辦理事項	承辦人（分機）
總務處-欠款查核	簡燕瓊（5034）
總務處-汽車停車證回收	曾文甫（5035）
學務處-借用物品查核	魏真真（2119）
圖書館-借書紀錄查核、電子論文檔審核通知單暨授權書、論文二本	蘇婉玉（5279）
體育室-體育用品查核	林翎（2107）
國際事務處-陸生證件查核	徐維筠（3045）
學務處-住宿生退宿查核	盧泰任（2053）

欲瞭解核簽進度者，請至線上核簽管理系統-「流程追蹤」頁面查詢。

五、其他注意事項：

- (一) 申請歷年成績單者，請至第一醫學大樓自動投幣機申請並現場取件（暫時不提供排名）。
- (二) 如有特殊需求之畢業生（如服役或生產），請告知教務處研教組（分機 5046 或 3438），以提供適切的服務。
- (三) 爲了持續改善本校的教育學習環境，使學弟妹在校的求學體驗更加美好，懇請撥空協助填寫「[長庚大學畢業生滿意度調查](https://reurl.cc/pLqM94)」問卷，網址：
<https://reurl.cc/pLqM94>

教務處研教組