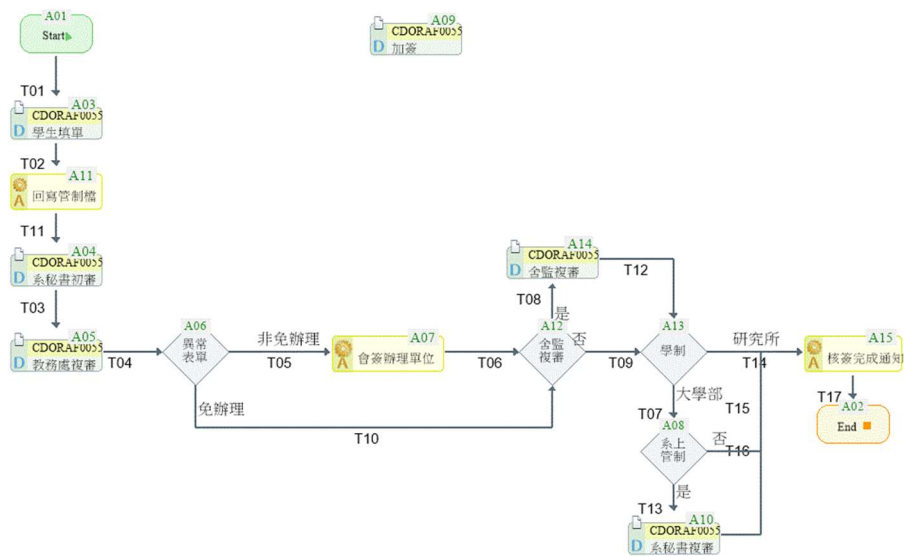


畢業生離校手續單操作說明（學生）：

一、畢業生離校手續單核簽流程：學生填單及上傳系所要求相關文件（無則免）
 →系秘書初審→教務處複審→會簽各辦理單位、各辦理事項→系秘書複審（無則免）
 →學生信箱收到核簽完成通知→依公告時間至教務處領取畢業證書。



二、學生填單及上傳相關文件：

1、請登入「校務資訊系統」，點選電子表單「線上核簽管理系統」。



2、請依當學期公告梯次點選「090A 畢業生離校手續單」→點選「填單」。

申請管制項目顯示無勾選項目者 (☐)，表單請填答 ☐、勾選 ☐、請輸入常用電子信箱、附件請上傳系所要求相關文件（無則免）、學生證補換發畫面（無則免）。

The screenshot shows the FPG-Flow system interface for the '090A 畢業生離校手續單' (090A Graduate Student Departure Form). The form includes fields for '畢業日期' (Graduation Date), '畢業生' (Graduate Student), '畢業生類別' (Graduate Student Category), '畢業生學號' (Graduate Student ID), '畢業生姓名' (Graduate Student Name), '畢業生性別' (Graduate Student Gender), '畢業生系所' (Graduate Student Department), '畢業生導師' (Graduate Student Advisor), '畢業生導師姓名' (Graduate Student Advisor Name), '畢業生導師電話' (Graduate Student Advisor Phone), '畢業生導師信箱' (Graduate Student Advisor Email), '畢業生導師地址' (Graduate Student Advisor Address), '畢業生導師手機' (Graduate Student Advisor Mobile Phone), '畢業生導師傳真' (Graduate Student Advisor Facsimile), '畢業生導師郵政信箱' (Graduate Student Advisor Post Mailbox), '畢業生導師電子信箱' (Graduate Student Advisor Electronic Mailbox), '畢業生導師通訊處' (Graduate Student Advisor Correspondence Address), '畢業生導師通訊處電話' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Phone), '畢業生導師通訊處傳真' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Facsimile), '畢業生導師通訊處郵政信箱' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Post Mailbox), '畢業生導師通訊處電子信箱' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Electronic Mailbox), '畢業生導師通訊處通訊處' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Correspondence Address), '畢業生導師通訊處通訊處電話' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Correspondence Address Phone), '畢業生導師通訊處通訊處傳真' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Correspondence Address Facsimile), '畢業生導師通訊處通訊處郵政信箱' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Correspondence Address Post Mailbox), '畢業生導師通訊處通訊處電子信箱' (Graduate Student Advisor Correspondence Address Correspondence Address Electronic Mailbox). The form also includes a table for '申請管制項目' (Application Control Items) with columns for '項次' (Item Number), '辦理情形' (Processing Status), '辦理單位' (Processing Unit), '辦理事項' (Processing Item), '審核核對意見' (Review and Confirmation Comments), '承辦人' (Handler), and '分機' (Extension). The table lists five items related to the graduation process, including '0800_圖書費', '0800_校務處事務費', '0800_校務處管理費', '07A0_學務處學生住宿費', and '0800_圖書費'. The form also includes a section for '申請管制項目' (Application Control Items) with checkboxes for '深耕成績未通過', '英文成績未通過', '成績未到齊', and '無論文成績'. The '無論文成績' checkbox is checked. The form also includes a section for '校務系統未輸入英文名字' (School System Not Input English Name).

申請管制項目有勾選項目者，請先完成項目後再申請。

The screenshot shows the '申請管制項目' (Application Control Items) section of the '090A 畢業生離校手續單' form. It includes checkboxes for '深耕成績未通過', '英文成績未通過', '成績未到齊', and '無論文成績'. The '無論文成績' checkbox is checked. Below the checkboxes is a text field labeled '校務系統未輸入英文名字' (School System Not Input English Name).

3、完成表單與附件上傳資料，請點選「傳送」，跳出視窗「您確定要傳送嗎?」，請點選「確定」。

163.25.114.116 顯示

您確定要傳送嗎?

確定 取消

離校手續單

學號: 110 1 學號: 080A 離校日期: 2022/01/14 離校地點: 研究所

離校理由: (1) 是否轉校畢業或休學? (畢業校友如有轉校畢業工作證明, 勞動部對生動轉學工作配合。)
(2) 是否轉校畢業或休學? (轉校校友如有轉校畢業工作證明, 勞動部對生動轉學工作配合。)

申請費項目: 課程成績未通過 英文成績未通過 成績未對齊 離校成績

是否需繳費: N 是否需繳費: N

項次	辦理項目	辦理單位	辦理事項	留校核對意見	承辦人	分機
01	繳納學費	0800_圖書費	圖書紀錄審核		吳心儀	409-5240
02	繳納學費	0820_校務處事務組	欠款審核		陳淑儀	409-5034
03	繳納學費	0820_校務處事務組	汽車停車費核收		曾文甫	409-5035
04	繳納學費	07A0_學務處學生住宿組	住宿生宿費審核		盧春任	409-2054
05	繳納學費	0800_圖書費	電子論文備審核通知單/領取證書、論文二本		吳心儀	409-5240

備註:
1. 學生繳清欠費, 該生於繳清後可申請退還保證金, 學生退還保證金。
2. 學生團體保險有效期限: 第一學期自八月一日起至翌年一月三十一日止。
3. 應屆畢業生之應繳學費及至該學年畢業前繳納(前七月三十一日止)。
4. 領取證書: (研究所需繳納 分機5040) (汽車新註冊費 分機5035)。
5. 研究所需繳納離校前二天內由南緯士錄之線上繳納, 圖書館將會郵寄「南緯大學論文備審核通知單/領取證書」, 並同等的學生郵寄, 列印此通知單並請至學校辦理離校手續。
附錄查詢: 圖書部 分機5035

4、跳出視窗「已傳送給以下人員處理:[系秘書初審]」，請點選「確定」→進行核簽→學生信箱收到核簽完成通知→依公告時間至教務處領取畢業證書。

163.25.114.116 顯示

已傳送給以下人員處理:
[系秘書初審]

確定

1、請登入「校務資訊系統」，點選電子表單「線上核簽管理系統」。

長庚大學 校務資訊系統

[\(H\)首頁](#)
[\(C\)課程查詢](#)
[\(R\)研究成果登錄](#)
[\(S\)學務e點通](#)
[\(A\)各項申請/查詢](#)
[\(I\)個人資料](#)

公告事項 Announcements

使用說明 Notices

請於登入系統 (Sign In) 後，點選上方功能列以執行各項功能。

如果您忘記密碼，請按此 << 查詢密碼提示 >> 。

依照則問者進行製作作業之相關規定，請讀者作業負責人：
※ 長庚大學總機：(03)2211-8800 ※

- 教學大綱、進度表：教務處 吳淑貞小姐 分機5032
- 課程加選費、雜費：教務處 蔡曉玲小姐 分機5081 (課選說明 Online Course Selection Guide)
- 研究成果登錄：研發處 曾淑君小姐 分機3815
- 大學畢業畢業資料：教務處 莊惠卿小姐 分機5080
- 研究生學籍資料：教務處 楊仁志先生 分機5046
- 大學部休學與成績查詢：教務處 陳冠廷先生 分機5033
- 研究生休學與成績查詢：教務處 楊仁志先生 分機5046
- 轉學資料登錄：學務處 黃進玲小姐 分機2052
- 報名成績登錄：會計處 張清梅小姐 分機5015
- 工讀課證作業：黨務組 蘇柏宏先生 分機5599

如系統發生錯誤，請聯絡 資訊中心服務組 分機5231

系統開發：資訊中心軟體組

防疫專區 COVID-19

- 體溫偵測名單查詢
- 空間代誌查詢 (填單位窗口)

單一登入 Single Sign-On

- 附屬 WebMail
- 圖書資訊系統
- 數位學習 E-Learning
- 學生學習歷程 E-Portfolio
- 校園學務e點通e點通分析系統
- 活動報名系統

電子表單 CGU-Flow System

線上核對管理系統

- [各項作業說明]

資料學習-活動資訊

- 深耕課程活動資訊 (部處與)

校務作業 Online Services

- [教務] 學生證修課卡檔案及上傳
- [教務] 申請成績單及證明文件
- [學務] 學生類別學處資訊
- [學務] 學生失物招領公告
- [學務] 優秀應屆畢業生及校友推薦系統
- [總務] 異校借件查詢
- [總務] 校內分機查詢

The screenshot shows the FPG-Flow software interface. The main window displays a project structure with folders like '2406南橋', '4-1 行程單', and '5. 資料下載'. The 'Package Tree' window is open, showing a list of components and their dependencies. The components are organized into a tree structure, with '0400 資料中心' at the top. The 'Package Tree' window also includes a search bar and a 'Package Tree' button.

3、狀態為「已完成」者，請確認學生信箱是否收到核簽完成通知（主旨：畢業生離校手續單 已核簽完成）→依公告時間至教務處領取畢業證書。

The screenshot shows the FPG-FLOW system interface. The left sidebar contains a navigation tree with categories like '0400 資訊中心', '0500 系統管理', and '0600 畢業生'. The main area displays a workflow for '090A 畢業生離校手續單'. The workflow is in a 'Completed' state. A table at the bottom shows the workflow steps, including '01 申請', '02 審核', and '03 核對', all marked as 'Completed'.

4、狀態為「處理中」者，請完成事項後與各辦理單位確認。

The screenshot shows the FPG-FLOW system interface. The left sidebar contains a navigation tree with categories like '0400 資訊中心', '0500 系統管理', and '0600 畢業生'. The main area displays a workflow for '090A 畢業生離校手續單'. The workflow is in a 'Processing' state. A table at the bottom shows the workflow steps, including '01 申請', '02 審核', and '03 核對', all marked as 'Processing'. The table also includes columns for 'Unit', 'Person', and 'Score'.