

# 公告

中華民國 109 年 11 月 5 日

主旨：109 學年度第一學期申請課程「停修」注意事項。

說明：

一、申請日期：109/11/16 星期一 至 11/20 星期五 (8:30 ~ 17:00)。

二、辦理方式：請預先至教務處網頁下載「[停修申請單](#)填寫，經課程負責教師、導師與系主任簽名同意後，送教務處課務組辦理停修課程。

三、除特殊情形外，停修以一科為限，學生停修課程後，總修讀學分數仍需符合最低應修學分數下限之限制（大三含以下 12 學分、大四 9 學分、延畢生及研究生仍有修課學分數即可）。

停修課程不計成績、學分，不予核退學雜（分）費，成績單上予加註「停修」（非退選）。當學期曾停修課程者，次學期不得領取成績優良獎學金。

四、如有疑問請洽教務處課務組簡小姐，分機 5981。

教務處課務組 啟