

公告

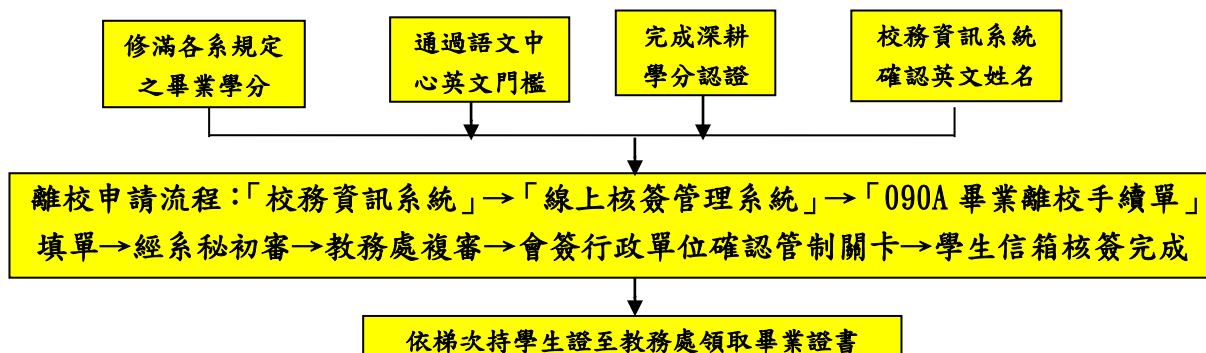
發文日期：中華民國 112 年 1 月 7 日

發文字號：(111) 長庚大教字 0037 號

主旨：111 學年度第一學期大學部畢業生辦理離校手續及領取學位證書時間。

說明：

一、讀滿學期數或延畢生，若符合畢業資格同學注意事項：



1. 離校申請「線上核簽管理系統」填單，會管制英文及深耕門檻、本學期成績是否到齊、校務資訊英文姓名填寫等，各項管制完成方可送單。學生可自行上系統確認離校手續單核簽進度與各關卡經辦聯繫。
2. 符合雙主修、輔系、暑期學程畢業生，需另填申請書簽核程序完成後，方可進行離校申請線上填單。
3. 成績單申請：第一醫學大樓自動繳費機可申請(英文文件需加蓋鋼印)，本學期畢業生人數需至下學期開學方可確認，勿先申請排名成績單。

二、領取畢業證書：

1. 於學生信箱收到離校手續單核簽完成通知，再攜帶學生證至教務處領取畢業證書(委託他人：請提供委託書、學生證予被委託人辦理代領)。
2. 證書領取分下列梯次辦理：

梯次	所有成績到齊日且離校手續完成者	學位證書開始領取日
一	1 月 11 日以前	1 月 16 日起
二	1 月 18 日以前	1 月 30 日起
三	2 月 2 日以前	2 月 6 日起
四	超過三梯次完成離校者，或有其他問題，請逕行各院證書負責人聯繫確認時程。	
五	英檢、深耕登記截止日 112/2/10，逾期者無法本學期離校，需再修讀下學期。	
六	申請人注意：本學期離校申請需於 2/10 前送出申請，2/17 傳簽完成。	

*教師 EL 上傳成績後，學生可於「EL 我的學習歷程-修課成績」自行查詢，註冊組會依上述梯次轉檔至校務資訊系統，系統上成績皆到齊方能申請離校核簽作業。請畢業生依上述期程辦理離校手續及領取學位證書。

3、領取畢業時間：週一至週四上午 10:00 至至 16:00。

三、經辦聯繫資訊：(學校總機 032118800)

英文門檻	3194(孫小姐)	ep 問卷	5195(黃小姐)	深耕	2012(侯小姐)
傳簽系統	系統有明列各管制關卡經辦分機，惟離校作業皆需審核時間，請超過二个工作日，再聯繫經辦分機確認。				
醫學院證書	chih2@mail.cgu.edu.tw		工管學院證書	jyr@mail.cgu.edu.tw	

教務處註冊組