

『112 學年度第二學期課程加退選、校際選課及第三週加選申請』事宜

- 一、非通識課程網路加退選(第一週及第二週)時間：(線上”即時”加退選，請盡早完成選課)
113/2/19 (週一) 9:00 至 113/3/1 (週五) 23:59 止。(每天上午 7:00~9:00 關閉系統)
 通識課程網路加退選(第一週及第二週)時間及規則：**(每日上午 9 點釋出前日通識退選名額)**
 應屆畢業生、延畢生**優先一天**：2/19 (週一) 9:00 至 3/1 (週五) 23:59 止。
 其餘大學部各系年級**延遲一天**：2/20 (週二) 9:00 至 3/1 (週五) 23:59 止。
通識延長加選(無退選)時間：113/3/2 (六) 09:00 ~ 12:00
- 二、課程退選：
 欲退選課程，務必於 3/1(週五) 23:59 前 網路退選，逾時不再辦理退選。
 已確認辦理抵免成功者，請在網路加退選時間**自行上網退選**，避免發生學期末成績以零分計。
 抵免相關問題，請洽註冊組，或參考<https://reurl.cc/YVEyKo>。
- 三、校際選課時間：**113/3/1 (週五) 17:00 截止** (需完成本校及他校跨校選課所有流程，並將申請單繳回)。
 申請方式：線上核簽系統 (Flow) 申請 或 書面申請
 流程：經系主任同意，送教務處審查通過始可持申請單前往他校辦理跨校選課，需繳交他校學分費。
- 四、第三週加選申請 (**無退選**) 時間：
113/3/4 (週一) 0:00 至 113/3/8 (週五) 23:59 止，逾期不再受理。
 ●請透過線上核簽系統 (Flow) 申請。
 線上核簽系統使用說明，請參考教務處網頁：
 「服務簡介 > 課程 > 選課資訊 > [第三週加選申請](#)」
 進入加退選系統：[長庚校務資訊系統\(ICGU\)](#) → 輸入帳號密碼(單一登入帳密)。
 任何單一登入問題，可參考資訊中心常見問題 (<https://ic.cgu.edu.tw/>)
- 選課教學
- 五、選課規定
- | 大學部學生 | 研究所學生 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ●必修課不修、辦抵免者，請自行上網退選 ●系所選修課、外系所課程(務必查明是否列入畢業學分)，請上網選課 ●重修、補修必修課，請自行上網選課 ●通識課程修課規定務必參照通識中心課程資訊
https://ge.cgu.edu.tw/p/412-1023-381.php?Lang=zh-tw ●通識課程說明：
 核心課程(藝術與人文思惟、公民與社會探究)：
 每學期至多可各選 1 門；
 多元課程：109(含)以前入學每學期至多可選 4 門；110(含)以後入學每學期至多 可選 8 學分 ●體育選修課(1 學分) 限大三、大四學生 ●學碩合開之課程都開設於碩士班，請上網選課；
 碩博合開、博士班、碩士在職專班課程，均不得修習。 ●大學部學生每學期修業學分上限 25 學分，下限 12 學分 (最高年級 9 學分)。欲超過上限修課，可於第三週加選。 | <ul style="list-style-type: none"> ●系所必修、選修課，一律請上網選課 ●外系所課程請上網選課，務必查明是否列入畢業學分 ●重修、補修必修課、補修大學學分須上網選課 ●一般生不得修在職專班課程，在職專班可修習一般生課程 ●本國籍研究生每學期修業無上下限，有修課即可；延畢生已無課修習者一律由教務處加選零學分「論文撰寫」。 ●修習管理學院碩士在職專班課程需繳交學分費 6120 元/每學分。 |
| <ul style="list-style-type: none"> ●學生不得選擇衝堂科目，未依規定辦理退選者所有衝堂科目皆零分計算【選課辦法第七條】 ●EMBA 在職專班課程，各系所皆無法選課修習。 ●各式選課表單下載：https://academic.cgu.edu.tw/p/412-1009-4345.php | |
- 六、大學部擋修生、延畢生、研究所碩博士班(一般生)三年級(含)以上者，當學期選課 9 學分(含)以下收取學分費；10 學分(含)以上收取全額學雜費。〈請參考會計室網頁學雜費資訊〉
- 七、利用網路系統選課須先輸入帳號及個人密碼，兩者吻合方可進入選課系統。如將密碼告知他人代為上網選課，因而導致錯誤發生，請自行負責。
- 八、學生相關修課事宜須依據「長庚大學學生選課實施辦法」。關於選課問題，歡迎親洽教務處課務組，或電洽(03)211-8800 分機 5981 鄭先生。

