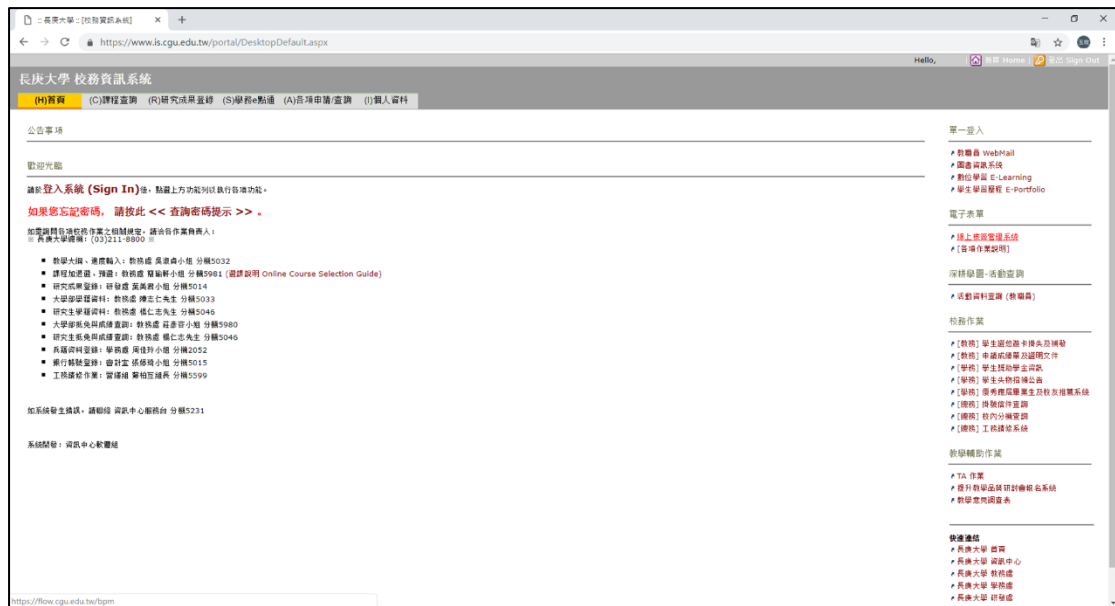


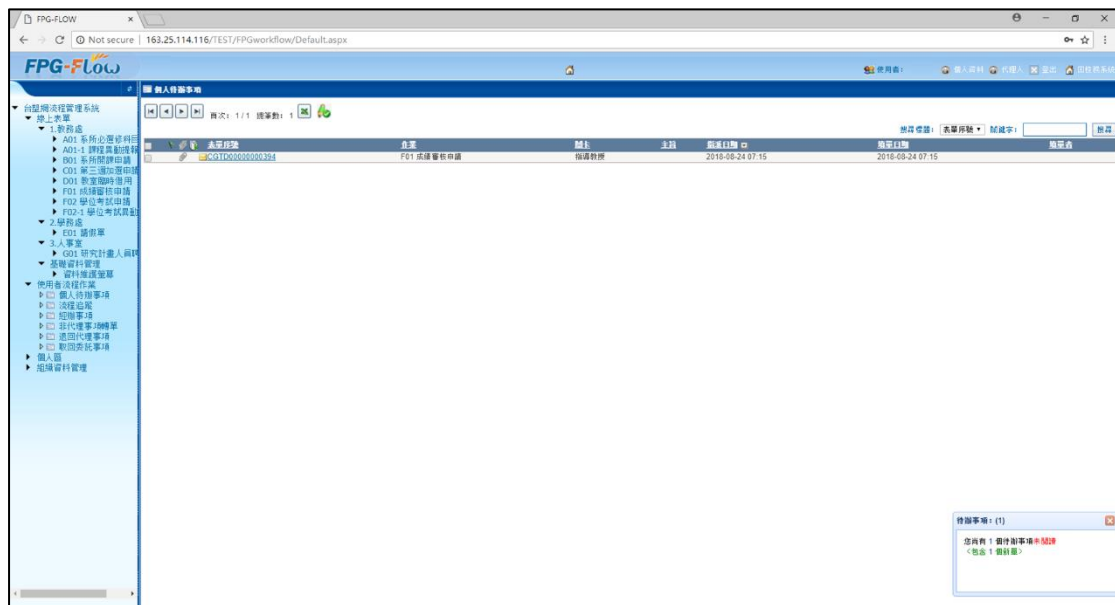
# 研究生學位考試操作畫面（指導教授）

## F01 成績審核申請：

1、請登入校務資訊系統→點選電子表單「線上核簽管理系統」。



2、點選「線上表單」→1.教務處→F01 成績審核申請→待辦事項。



## 研究生學位考試操作畫面（指導教授）

- 3、依學生成績審核申請資料進行確認。
- 4、（1）若資料正確：點選視窗上方「核准」鍵→點選「OK」鍵→表單將傳送系所經辦→點選「OK」鍵。
- （2）若資料不正確：點選視窗上方「退回」鍵→點選「OK」鍵→表單將退回碩博士生申請。

**成績審核申請表**

申請學年: 106 / 申請學號: CGTD00000000394

系所: / 年級: 3 年 / 學士 / 碩士 / 博士

姓名: / 英文姓名: / 信箱: @cgu.edu.tw

指導教授: / 共同指導教授: / (校外請直接輸入姓名)

**尚未選用**

1. 填寫本表時，請同學參閱入學當學年度「入學簡章」及「入學簡章」。  
 2. 本學期應修學分數及入學當學年度「入學簡章」規定，請務必參閱。  
 3. 本學期應修學分數及入學當學年度「入學簡章」規定，請務必參閱。  
 4. 英文姓名欄位若為空白者，請自行填寫。  
 5. 英文姓名欄位若為空白者，請自行填寫。

編號	學分	學分	必修學分	選修學分	不列入畢業學分
01	105	上學期	1	5	
		下學期			
02	106	上學期	1	5	
		下學期			
03	107	上學期	1	5	
		下學期			

學分總計: 必修 4 學分, 選修 25 學分

系(所)規定畢業學分數: 必修 4 學分, 選修 24 學分 (即修入學當學年度「入學簡章」規定之畢業學分數。)

**審核結果**

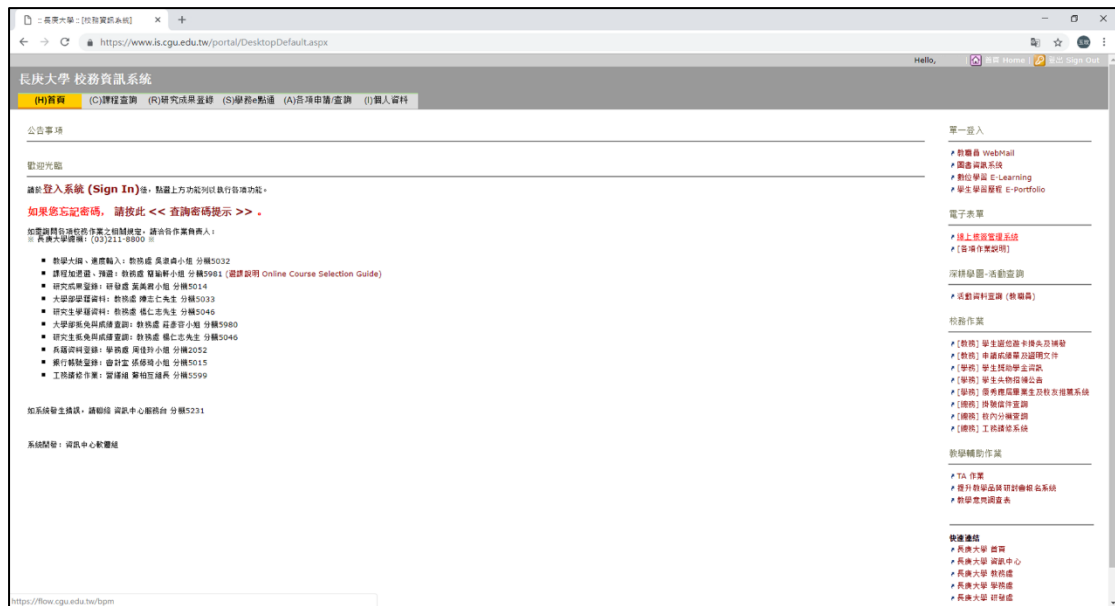
審核結果: 通過 / 未通過 / 不通過

學士/碩士	指導教授	申請日期	審核日期	審核時間	審核系統
碩博士生	指導教授	2016/02/24	2016/02/24	上午 07:15:53	0.00.00.00
碩博士生	指導教授	2016/02/24	2016/02/24	上午 07:15:53	0.00.01.46

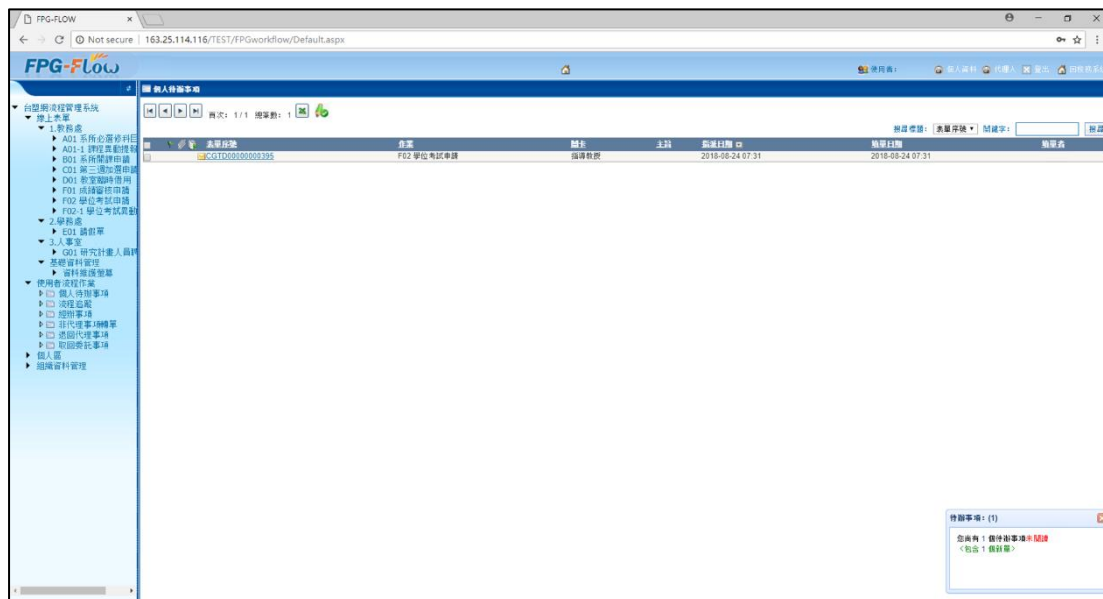
## 研究生學位考試操作畫面（指導教授）

### F02 學位考試申請：

1、請登入校務資訊系統→點選電子表單「線上核簽管理系統」。



2、點選「線上表單」→1.教務處→F02 學位考試申請→待辦事項。



## 研究生學位考試操作畫面（指導教授）

- 3、依學生學位考試申請資料進行確認。
- 4、（1）若資料正確（論文題目欄位可編輯）：點選視窗上方「核准」鍵→點選「OK」鍵→表單將傳送系所經辦→點選「OK」鍵。
- （2）若資料不正確：點選視窗上方「退回」鍵→點選「OK」鍵→表單將退回碩博士生申請。

**學位考試申請** (申請日期: 2018/08/24)

個人基本資料

申請學號	106	申請學號	CGTD00000000395
Academic Year		Grade	3
Department		Grade	碩/學/博
Name		English Name	
Phone		Email	@cpu.edu.tw

學術資料

指導教授		碩/學/博學位考試	CGTD00000000394
指導教授(一)		指導教授(二)	
指導教授(二)		指導教授(三)	
論文中文題目			
論文英文題目			

備註:

- 學生已修畢學位考試學分數(含本學期自修學分)
- 學生應繳交學位考試論文及學位考試報告
- 學位考試報告名稱
- 若修內考試卷及論文有誤,請於此處進行確認。
- 備註欄位可填寫備註,不可為空欄位。

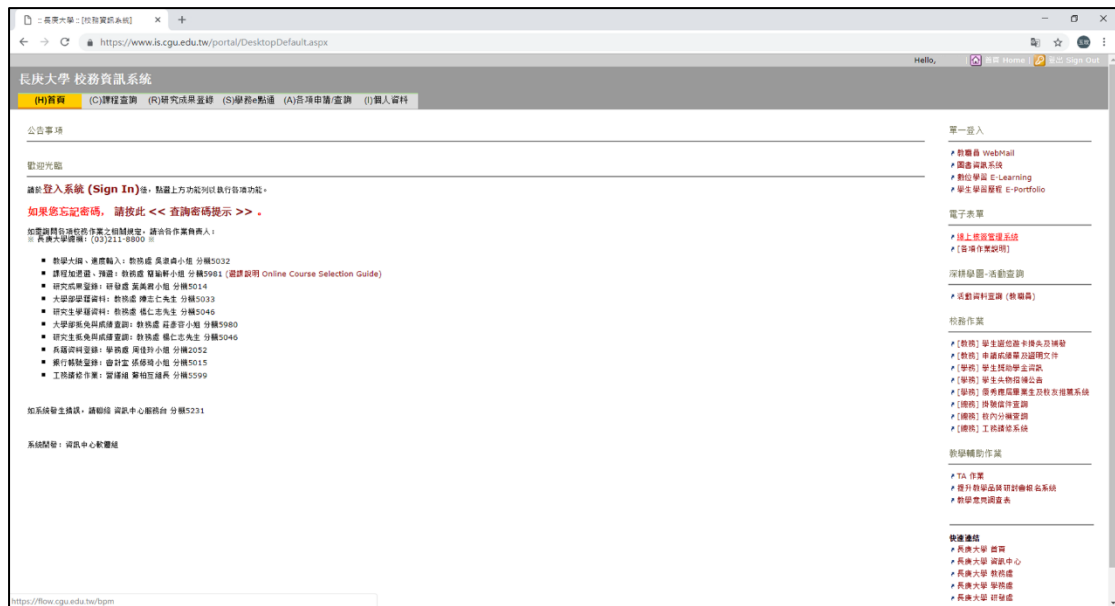
編號	Select	類別	姓名	指導教授	備註	最高學歷	學位名稱	備註
01	<input type="checkbox"/>	教內			副教授		博士	
02	<input type="checkbox"/>	教內			教授		博士	
03	<input type="checkbox"/>	教內			副教授		博士	

備註欄位可填寫備註,不可為空欄位。

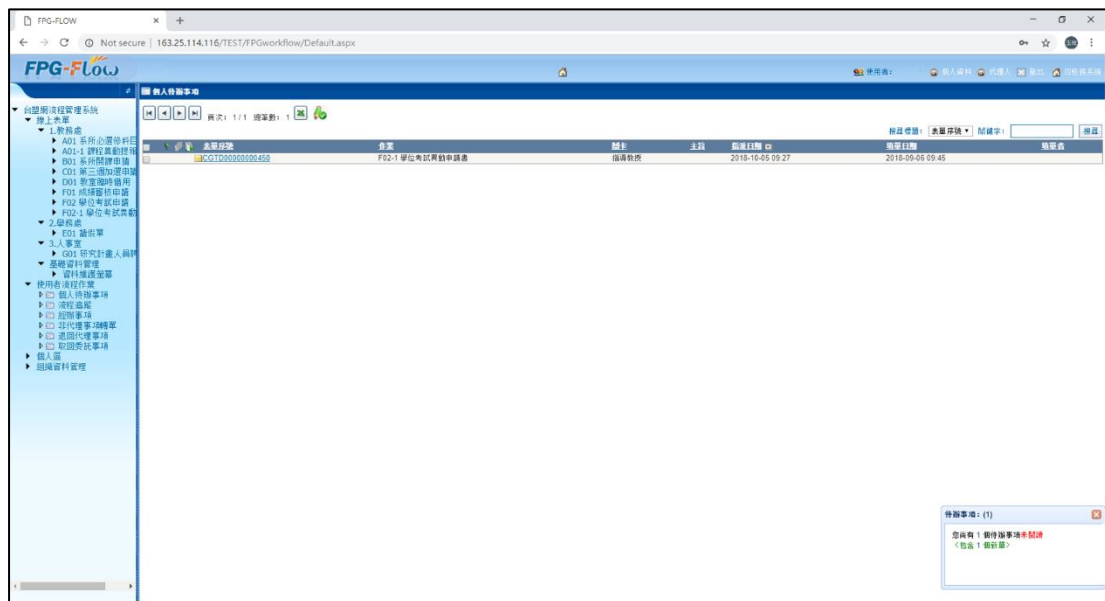
審核結果	通過 / 不通過	審核時間	
審核備註			
審核結果	通過 / 不通過	審核時間	

## F02-1 學位考試異動申請書-異動考試委員名單：

1、請登入校務資系統→點選電子表單「線上核簽管理系統」。



2、點選「線上表單」→1.教務處→F02-1 學位考試異動申請書→待辦事項。



研究生學位考試操作畫面（指導教授）

- 3、依學生異動考試委員名單資料進行確認。
- 4、(1) 若資料正確：點選視窗上方「核准」鍵→點選「OK」鍵→表單將傳送系所經辦→點選「OK」鍵。
- (2) 若資料不正確：點選視窗上方「退回」鍵→點選「OK」鍵→表單將退回填單人(碩博士生申請)。

PGF-WFLOW

Not secure | 163.25.114.116/TEST/PGWorkflow/Default.aspx

FPG-FLOW

台研網流程管理系統

博士論文

1. 新增論文

- A01: 系統必領事項
- A02: 1. 研究計畫書
- B01: 高學期領申請
- C01: 英文摘要初稿
- D01: 教至臨時傳事
- E01: 試題審核事宜
- F02: 學位考試申請
- G02: 學位考試費

2. 畢業論文

- E02: 請開單

3. 人事室

- G01: 畢業計畫書人職

基礎資料管理

- 資料維護與更新

使用說明與作業

- 個人待辦事項
- 校務活動
- 校務公告
- 當代校務活動
- 通知代辦事項
- 校務委託事項

個人設定

- 通訊資料管理

圖 102-1 學位考試費申請畫面

新增 | 修改 | 變更 | 匯入 | 退出

查詢條件: [ ] 主軸: [ ]

高雄大學研究所碩士學位考試費申請畫面

申請日期: 2018/05/06

學系名稱 Academic Year 英語班 COTD00000000450

年級 Class 3 年 / 甲 組碩士

姓名 Name 吳明達(第一) 指導教授 Advisor 吳明達(第二)

Co-Advisor(1) 手稿 Co-Advisor(2) @cpu.edu.tw

Phone Email

附繳論文題目 應繳考試時間地點 異費考試費名單 應繳本學期申請之學位考試

繳交文題目 Chinese Thesis Title 繳英文題目 English Thesis Title

考試時間 Old Time 日期: [ ] 課次: [ ] 選擇: [ ] 考試地點 Old Location

編號	類別	姓名	院系單位	職務	最高學歷	學位姓名	註名人
ID	Select	Name	Department	Position	Highest Education Level	EdoName	Comments
01	校內			副教授	博士		
02	校內			教授	博士		
03	校內			副教授	博士		

申請理由 Reason

變更內容

繳交中文題目 Chinese Thesis Title

繳英文題目 English Thesis Title

考試時間 New Time 日期: [ ] 課次: [ ] 選擇: [ ] 考試地點 New Location

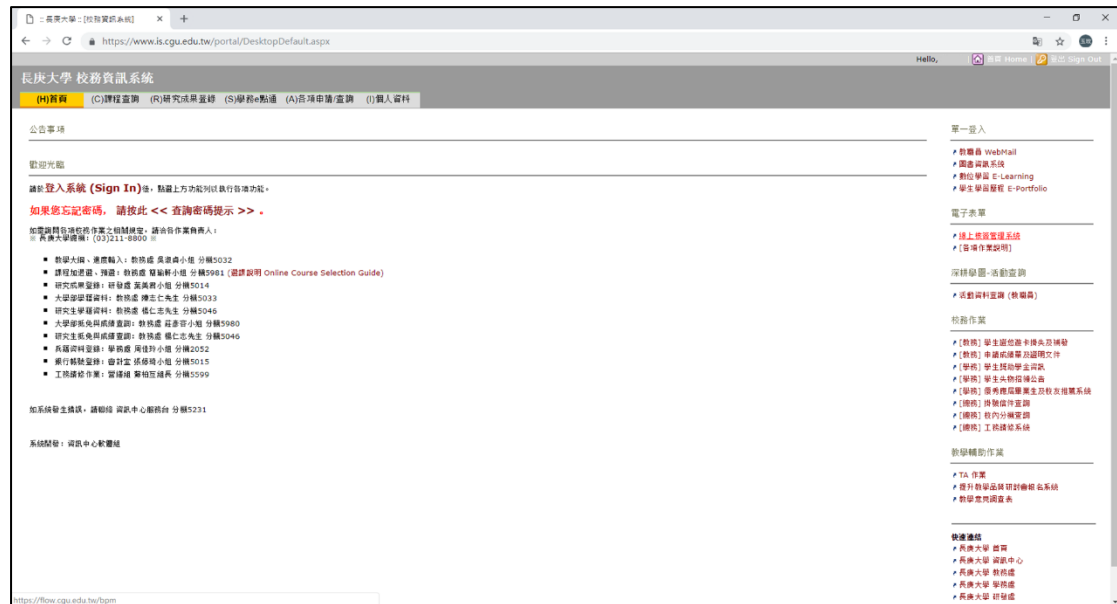
編號	類別	姓名	院系單位	職務	最高學歷	學位姓名	註名人
ID	Select	Name	Department	Position	Highest Education Level	EdoName	Comments
01	校內			副教授	博士		

考試費名單 New Committees

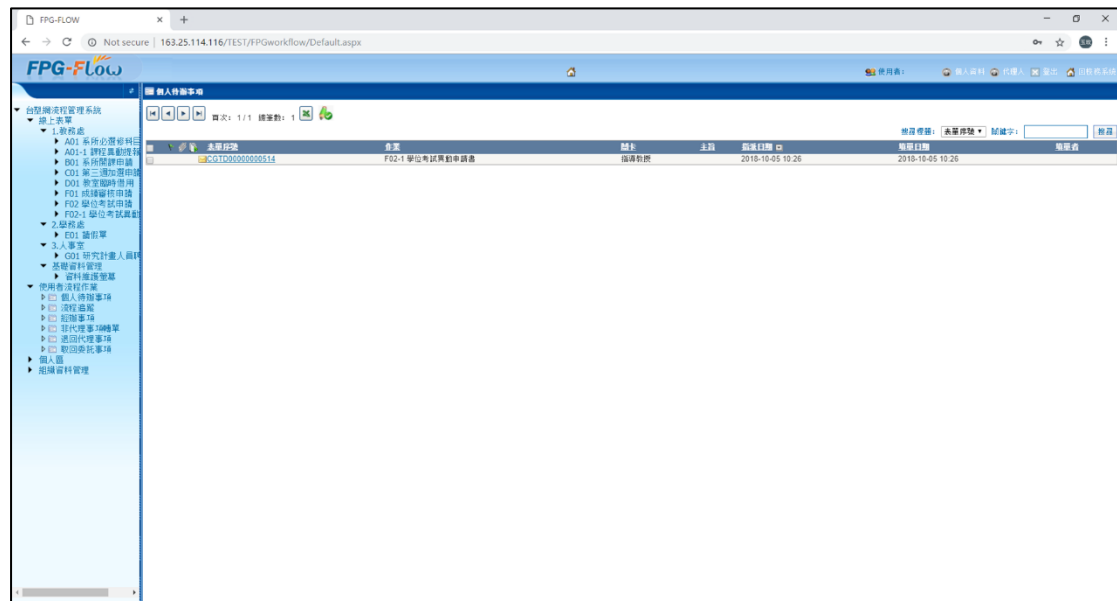
## 研究生學位考試操作畫面 (指導教授)

### F02-1 學位考試異動申請書-變更論文題目/更改考試時間地點/撤銷本學期申請之學位考試：

1、請登入校務資訊系統→點選電子表單「線上核簽管理系統」。



2、點選「線上表單」→1.教務處→F02-1 學位考試異動申請書→待辦事項。



研究生學位考試操作畫面（指導教授）

- 3、依學生異動申請資料進行確認。
- 4、(1) 若資料正確(論文題目欄位可編輯)：點選視窗上方「核准」鍵→點選「OK」鍵→表單將傳送系所主管→點選「OK」鍵。
- (2) 若資料不正確：點選視窗上方「退回」鍵→點選「OK」鍵→表單將退回填單人(碩博士生申請)。

[illegible]