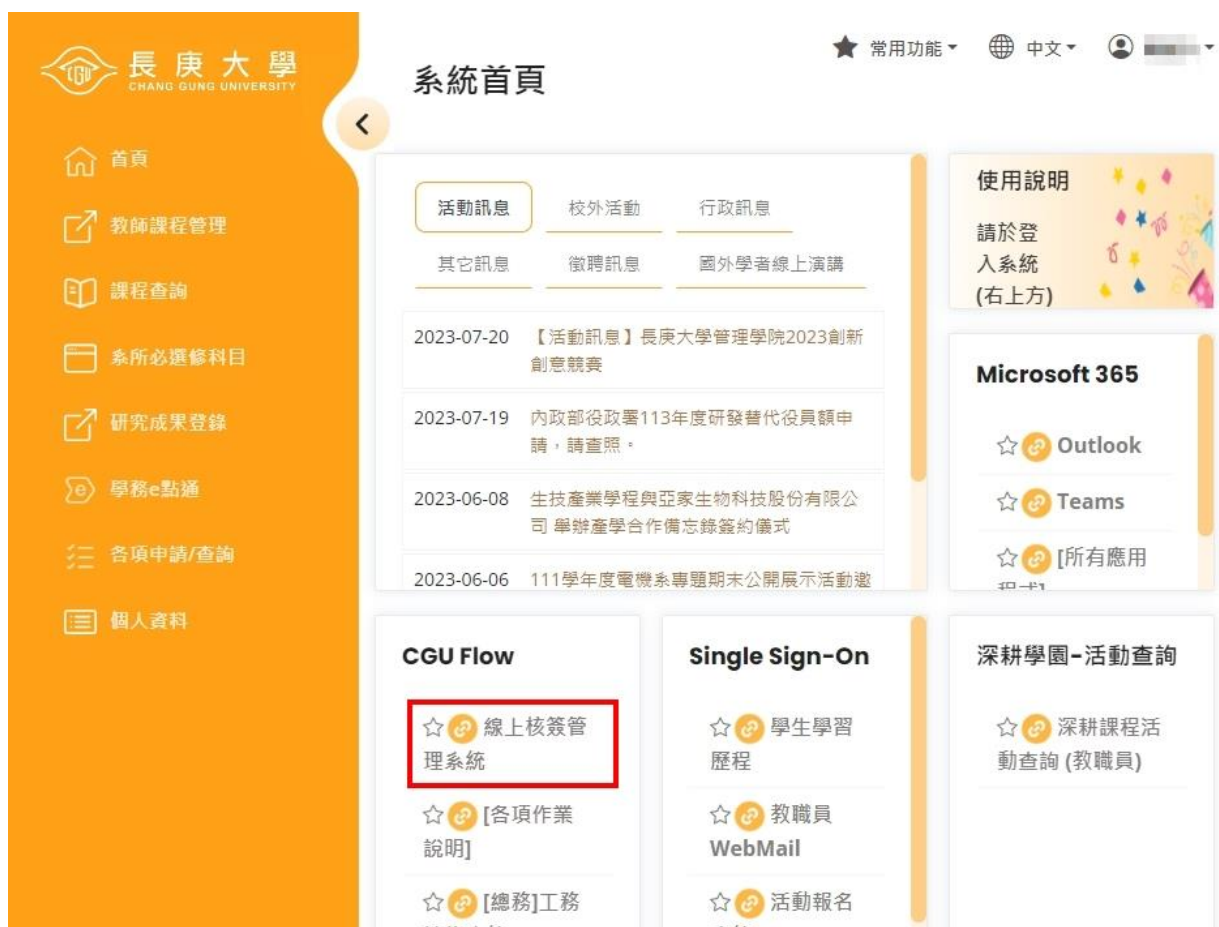


# 教學進度輸入操作說明

- 一、進入校務資訊系統iCGU：<https://i.cgu.edu.tw/>，並點選右上方登入  
帳號：員工編號@cgu.edu.tw 密碼：本校單一登入密碼  
雙步驟驗證設定說明：<https://mycgu.blogspot.com/2022/11/O365-Verification.html>



- 二、點選【線上核簽管理系統】。



三、進入【線上核簽管理系統】>選擇 **待辦事項** 或 教務處【**023C教學大綱、主題及授課時數提報**】填單，請選擇【學年學期】，再點選【開課序號】，就會呈現當學期課程，請老師勾選並確定。

課程基本資料出現後，請記得編輯【課程屬性】。

The screenshot shows the '0600 教務處' (Academic Affairs Office) menu on the left. The '023C 教學大綱、主題及授課時數提報' (Teaching Progress Report) option is highlighted with a red box. The main form is titled '教學大綱、主題及授課時數提報單' (Teaching Progress Report Form). It includes fields for '學年/學期 Year/Semester' (dropdown), '姓名 Name' (dropdown), '科目代號 Course Code' (dropdown), and '科目中文名稱 Course Title in Chinese'. The '學年/學期' dropdown is currently set to '110/2'.

The screenshot shows the 'Teaching Progress Report' form with three numbered annotations:

- 1. 點選學年/期** (Click Year/Semester): Points to the '學年/學期 Year/Semester' dropdown menu, which is currently set to '110/2'.
- 2. 點選開課序號** (Click Course Serial Number): Points to the '開課序號 Serial No.' input field.
- 3. 編輯課程屬性** (Edit Course Attributes): Points to the '科目代號 Course Code' input field.

The form also includes fields for '姓名 Name' (D000006800 吳治慶), '科目代號 Course Code', '科目中文名稱 Course Title in Chinese', '科目英文名稱 Course Title in English', '學分 Credits', '授課時數 Teaching Hours' (in hours), '回寫結果' (Write Back Result), and '其他連結 Links' (Other Links). The '回寫結果' field is highlighted in yellow.

#### 四、【教學大綱】

【課程大綱】作業，系統會帶出上一次課程的教學大綱，請老師進行確認及修改。

- 『教科書 Textbook』
- 『教科書ISBN Textbook ISBN』：請詳實填寫，若使用書籍無ISBN(如：自編講義)請填寫13個0。
- 『參考書 Reference book』
- 『整體教學目標 Course objectives』
- 『教學方法 Teaching methods』
- 『中文課程簡介』：建議以中文補助撰寫，以供其他非英語語系學生瀏覽
- 『英文課程簡介 Course description』
- 『彈性學習教學方式』：針對彈性教學方式提供說明，**須以非同步教學活動為主。**

### 〈範例一〉

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 彈性學習教學方式<br>Flexible learning teaching methods | 指定線上課程，請學生自行上課後，參與課堂討論，並繳交書面報告。 |
|--|---------------------------------|

### <範例二>

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 彈性學習教學方式                           | Special topic 1: machine learning models (3 小時，AAA老師)  |
| Flexible learning teaching methods | Special topic 2: Reliability and validity (3 小時，BBB老師)<br>* course materials will be provided in E-leaning |

- 『成績考核 Grading』
- 『師生互動時間 Office hour』：除了原有學期間的互動時間，另請留下課程負責教師的聯絡方式，以便學生於期末學習成績有疑慮時可聯繫。(如：E-mail 或分機)

**<範例一 校聘專任教師：必須留下個人聯絡方式>**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 師生互動時間<br>Office hour | 星期三 11:00-13:00<br>QQQ老師聯絡方式：D0000XXXXXX@mail.cgu.edu.tw 分機AAAA |
|-----------------------|---|

<範例二：非校聘專任教師：若無法提供私人聯絡方式，必須填寫校內代理人(專任教師或職員)的聯絡方式。>

|             |   |
|-------------|---|
| 師生互動時間      | 星期三 11:00-13:00   |
| Office hour | QQQ老師校內代理人 OOO秘書(or 老師)<br>聯絡方式：D0000YYYYY@mail.cgu.edu.tw 分機BBBB |

[illegible]

填寫完課程大綱後先執行一次暫存，暫存後再繼續輸入【教學主題內容】。

[illegible]



## 六、[教師授課時數提報]：

1. 依校方規定授課教師須經過校教評會審議通過的校聘專兼任教師，及長庚醫院臨床教師，請老師提報課程各類別授課教師及時數。
2. 教師類別共分為 4 大類：【校聘及臨床醫師】、【業師-共同授課】、【業師-單獨授課】、【外聘教師】。
  - 【校聘及臨床醫師】：請透過選擇點選授課教師姓名，及提報課程時數。
  - 【業師-共同授課】、【業師-單獨授課】：此類教師直接填寫教師姓名及授課時數。另提醒“業師”為校外計畫經費支付授課費用，若無請選擇外聘教師，業師授課須於教學進度內註明業師姓名、業師現職單位。
  - 【外聘教師】：此類教師直接填寫教師姓名及授課時數，並以課程特別演講提出鐘點費申請。

| 紙號 | 勾選                       | 老師類別    | 老師姓名 | 上課時數 |
|----|--------------------------|---------|------|------|
| 01 | <input type="checkbox"/> | 校聘及臨床教師 | 張家禎  | 18   |
| 02 | <input type="checkbox"/> | 外聘教師    | 王明明  | 16   |
| 03 | <input type="checkbox"/> | 業師-共同授課 | 王大明  | 2    |
| 04 | <input type="checkbox"/> | 業師-單獨授課 | 王小明  | 2    |

3. 另依據教師授課時數核計作業要點課程類別共分為 6 類，系統將有不同管制，
  - 【一般課程】：授課時數不得超過課程設訂的時數上限。
  - 【實驗課程】：教師可依授課教師實際授課時數提報時數，之後再依據修課人數核算每位教師的可得時數。
  - 【專題討論】：此類課程教師可依實際授課教師提報時數，之後再依課程學分數及授課教師時數比例核算每位教師可得時數。
  - 【臨床實習課程】：可依課程實際進行方式提供進度及教師授課時數。再依據其核算比例計算每位教師可得時數。
  - 【專題研究】、【校外實習】：此類課程不需輸入教學進度、教師授課時數。

七、完成課程大綱、教學主題、授課教師後，須先暫存，才能進行下一步呈核傳送，給單位課委會主席及單位主管核簽。