

公告

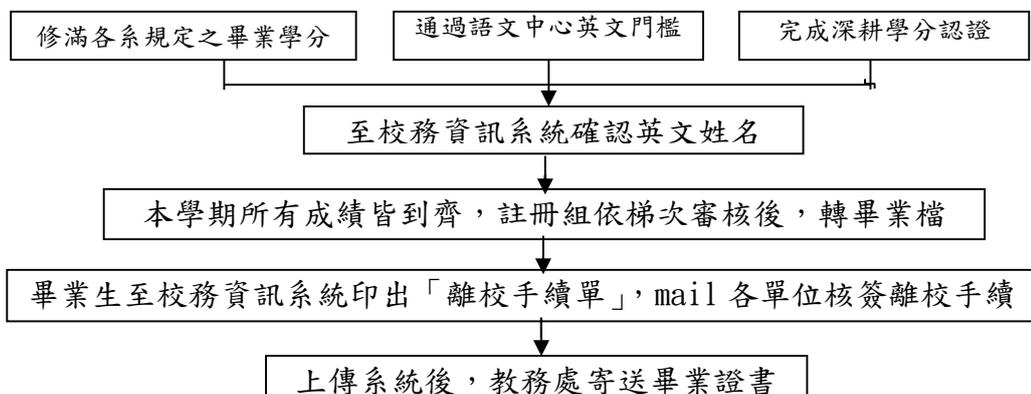
發文日期：中華民國 110 年 6 月 2 日

發文字號：(109)長庚大教字 0083 號

主旨：109 學年度大學部畢業生辦理離校手續及領取學位證書時間。

說明：

一、符合畢業資格同學注意事項：



- 1、於 5 月 20 前至校務資訊系統確認修正個人資料之英文姓名。
- 2、請於畢業前自行確認是否已通過英文門檻(孫小姐分機 3194)、深耕學分(侯小姐分機 2012)，若有問題請聯繫各門檻負責人。

二、領取畢業證書：

- 1、符合畢業資格之畢業生，可依畢業證書領取梯次，至「校務資訊系統」登入帳號與密碼後選取「表單列印」印出「離校手續單」，列印完後至 mail 相關單位簽核辦理離校手續。手續完成上傳至系統，由教務處郵寄畢業證書。

醫學院：<https://reurl.cc/Q9pNyq> 工管學院：<https://reurl.cc/7r2Yjl>

2、證書領取分下列梯次辦理：

梯次	所有成績到齊日	學位證書開始領取日
一	6 月 4 日以前	6 月 10 日起
二	6 月 18 日以前	6 月 28 日起
三	7 月 2 日以前	7 月 12 日起
四	暑修、英檢、深耕於第三梯次以後通過者，成績於校務資訊系統登錄後，請另行聯繫註冊組經辦確認，隔週一以後至教務處領取畢業證書。	
五	本學年度辦理畢業離校手續截止日為 110/9/10，逾期者則為延畢生	
*教師上傳成績後，需經轉檔程序，方能提供查詢及處理後續事宜。請畢業生依上述期程辦理離校手續及領取學位證書。		

- 三、若符合畢業資格之畢業生，卻無法列印「離校手續單」，請洽詢教務處註冊組各院業務承辦人查詢：醫學院陳先生(chih2@mail.cgu.edu.tw)、工管學院莊小姐(jyr@mail.cgu.edu.tw)。

教務處註冊組