

職場英文工作坊

一、招生班別：非學分班

二、課程簡介

| | |
|---------------|---|
| 課程簡介 | 本課程將培訓學員國際職場英語所應具備的溝通與表達能力。主題式情境交流的課程安排，學員將體驗國際職場所需之溝通與表達需求。透過模擬實作經驗，學員將能清楚檢視自己語文掌握能力，進而帶領學員發展明確的個人化學習目標。在此工作坊中，除了提升及架構起學員國際公民英語素養外，更重要的是培養學員課程結束後之職場英語續學能力。 |
| 教學目標 | 藉由主題式課程活動，將職場所需之聽說讀寫元素逐步逐量融入工作坊。透過課堂互動與分享，課程結束後，學員不僅將會熟悉國際職場所應具備的英語溝通與表達能力，也將備有搜尋資源的技巧與判斷力。 |
| 教學方法 (可複選) | <input type="checkbox"/> 演講 <input checked="" type="checkbox"/> 問答 <input checked="" type="checkbox"/> 團體討論 <input checked="" type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 個案研討 <input checked="" type="checkbox"/> 示範 <input type="checkbox"/> 研習會 <input type="checkbox"/> 角色扮演 <input checked="" type="checkbox"/> 視聽教學 <input type="checkbox"/> 腦力激盪 <input checked="" type="checkbox"/> 活動教學 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 課堂講授 |
| 教科書 | 無 |
| 參考書(講義) | 講義將由授課教師依學員程度，整體學習狀況與需求作適當調整。 |
| 教師簡介 | 陳秋月／台北大學語言中心兼任講師／美國芬特蘭大學雙語教學碩士) |

三、收費標準：每人 3840 元

四、上課時間：111 年 05 月 14 日~111 年 07 月 09 日每星期六 09：30~12：30

五、上課地點：臺北市私立南華高級中學職業進修學校(臺北市中正區汀州路三段 58 號)。

六、授課大綱：

| 週次 | 上課日期 | 開始/結束時間 | 時數 | 授課大綱 | 授課教師 |
|----|-----------|------------|-----|-------------------------------|------|
| 1 | 111/05/14 | 9:30~12:30 | 3hr | *課程介紹與課前須知 1. 自我介紹 2. 面試用語 | 陳秋月 |
| 2 | 111/05/21 | 9:30~12:30 | 3hr | 辦公室英語(一) | 陳秋月 |

| | | | | | |
|---|-----------|------------|-----|--|-----|
| 3 | 111/05/28 | 9:30~12:30 | 3hr | 辦公室英語(二) | 陳秋月 |
| 4 | 111/06/11 | 9:30~12:30 | 3hr | 1. 會議常用語 2. 協商用語 | 陳秋月 |
| 5 | 111/06/18 | 9:30~12:30 | 3hr | 商務旅行：通關/ 交通/ 食宿 /銀行/購物 | 陳秋月 |
| 6 | 111/06/25 | 9:30~12:30 | 3hr | 1. 會展 2. 公司及商品介紹 | 陳秋月 |
| 7 | 111/07/02 | 9:30~12:30 | 3hr | 英語簡報結構及用語(一) | 陳秋月 |
| 8 | 111/07/09 | 9:30~12:30 | 3hr | 1. 英語簡報結構及用語(二) 2. 簡報練習 *課程總結與綜合討論 | 陳秋月 |

※以上師資與課程內容時間場地等僅供參考，若有異動以各系所公告為主。